



Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk

**Program školního poradenského pracoviště**

**2019/2020**

## Školní poradenské pracoviště

Na Základní škole Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk je zřízeno školní poradenské pracoviště za účelem kvalitního vzdělávání žáků, vytváření bezpečného a klidného prostředí a pozitivní atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením.

### Výchovný poradce

**Kdo:** PhDr. Petra Tichá  
**Kde:** Hovorna – 1. patro, dveře č. 92  
**Kdy:** ÚT 14:40 – 15:20, ST 8:00 – 8:45, ČT 10:45 – 11:30  
**Kontakt:** [Petra.Ticha@3zszabreh.cz](mailto:Petra.Ticha@3zszabreh.cz)  
583414535

### Metodik prevence

**Kdo:** Mgr. Martina Jedelská  
**Kde:** KABINET ČESKÉHO JAZYKA, č. dveří 105  
**Kdy:** ÚT 7:15 – 7:45, ST 8:00 – 9:00, 12:35 – 13:20  
**Kontakt:** [Martina.Jedelska@3zszabreh.cz](mailto:Martina.Jedelska@3zszabreh.cz)  
583414535

### Školní asistent

**Kdo:** Jarmila Benešová  
**Kde:** ŠD – budova dílen  
**Kdy:** ÚT, ST, ČT 12:30 – 14:00  
Dopoledne dle potřeby.  
**Kontakt:** [jarkabenesova@email.cz](mailto:jarkabenesova@email.cz)  
[ladislava.gembalova@3zszabreh.cz](mailto:ladislava.gembalova@3zszabreh.cz)  
583 414 535

## Školní speciální pedagog

**Kdo:** PhDr. Petra Tichá, Mgr. Ladislava Gembalová  
**Kde:** Hovorna – 1. patro, dveře č. 92; ŠD – budova dílen  
**Kdy:** ÚT 14:40 – 15:20, ST 8:00 – 8:45, ČT 10:45 – 11:30  
ÚT, ST, ČT 12:30 – 14:00  
**Kontakt:** [Petra.Ticha@3zsabreh.cz](mailto:Petra.Ticha@3zsabreh.cz); [ladislava.gembalova@3zsabreh.cz](mailto:ladislava.gembalova@3zsabreh.cz)  
583414535

## Školní logoped

**Kdo:** Mgr. Renata Hrdinová  
**Kde:** třída 1.B  
**Kdy:** ČT 12:30 – 13:30  
**Kontakt:** [Renata.Hrdinova@3zsabreh.cz](mailto:Renata.Hrdinova@3zsabreh.cz)

## Náplň práce jednotlivých pracovníků ŠPP

### Výchovný poradce

#### Kariérové poradenství

- informuje učitele, zákonné zástupce a žáky školy o úkolech výchovného poradenství a profesionálních možnostech ve vztahu k přípravě pro volbu povolání
- spolupracuje s třídními učiteli při přípravě dětí k volbě povolání
- řeší psychologické a pedagogické otázky školní a profesionální orientace a poradenství pro děti
- zajišťuje veškerou agendu spojenou s výchovným poradenstvím, vede žáky a jejich zákonné zástupce při podávání přihlášek na střední školy, eventuálně při odchodu žáků do praxe
- zabezpečuje korespondenci se středními školami, výrobními podniky a podnikateli, předává aktuální informace o možnostech dalšího uplatnění žáků jejich zákonným zástupcům a třídním učitelům

#### Péče o žáky se SVP

- spolupracuje s třídními učiteli při dlouhodobé péči o zdravý psychický a sociální vývoj dětí v procesu výchovy a vzdělávání ve škole, při jejich spolupráci se zákonnými zástupci dětí a vytváření podmínek pro jejich harmonický vývoj v procesu výchovy ve škole i v rodině, eventuálně při překonávání rušivých vlivů, které do tohoto vývoje zasahují, při včasné vyhledávání tzv. problémových dětí, zvláštní pozornost věnuje dětem se změněnou pracovní schopností

- poskytuje odborné rady dětem a jejich zákonným zástupcům při řešení osobních, studijních, výchovných a profesionálních problémů
- podílí se na rozvíjení osobnosti dětí, jejich individuálních zvláštnostech v procesu výchovy a vzdělávání, pomáhá v komplexní péči o psychický a sociální vývoj dětí, pozornost věnuje poruchám vývoje, jejich nápravě a prevenci, sleduje, vyhodnocuje a navrhuje opatření k řešení negativních jevů
- zabezpečuje komplexní agendu žáků se SVP
- zodpovídá za dodržování termínů stanovených pro oblast výchovného poradenství

### Spolupráce

- zve si do školy rodiče k osobním konzultacím v oblasti výchovného poradenství
- spolupracuje s třídními učiteli a ostatními pedagogickými zaměstnanci školy, s radou rodičů a zákonnými zástupci žáků,
- spolupracuje s dětskými a odbornými lékaři při zajišťování příčin výchovných potíží a zaostávání v prospěchu, při doporučování vhodných povolání se zřetelem na zdravotní stav dětí,
- spolupracuje s příslušnou pedagogicko- psychologickou poradnou při diagnostice dětí s vývojovými a výchovnými poruchami a v otázkách problematiky volby povolání a profesního poradenství,
- komunikuje se středními školami, podniky a podnikateli při zjišťování možností pro rozmisťování dětí odcházejících ze základní školy,
- spolupracuje s odborem sociálně-právní ochrany dětí MÚ v Zábřeh při řešení problémových situací při výchově dětí,
- komunikuje s úřadem práce při získávání informací o potřebách a možnostech uplatnění žáků a s KÚ v Olomouci v oblasti získávání informací, metodického vedení a koordinace činnosti výchovného poradenství

### Vzdělávání

- zúčastňuje se seminářů, školení a všech akcí pořádaných pro výchovné poradce, samostatně se vzdělává v problematice výchovného poradenství.

Výchovná poradkyně je metodicky řízena ředitelem školy.

## Školní speciální pedagog

### Diagnostika a depistáž

- spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště,
- vyhledává žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (dále SVP) a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu a do speciálně pedagogické péče,
- vytyčí hlavní problémy žáka, stanoví plánu pedagogické podpory (PLPP) v rámci školy a mimo ni a stanoví druh, rozsah, frekvenci a trvání intervenčních činností,
- diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáka, zejména shromažďuje údaje o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále provádí speciálně pedagogickou diagnostiku, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, provádí speciálně pedagogickou diagnostiku předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analyzuje získané údaje a vyhodnocuje je,

- provádí speciálně pedagogickou a etopedickou diagnostiku při výchovných problémech, stanoví intervenční přístup v rámci školy i mimo ni.

### **Konzultační, poradenské a intervenční práce**

- provádí intervenční podporu při realizaci plánu pedagogické podpory,
- vede dlouhodobou i krátkodobou individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
- dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků s SVP, spec. pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační kompenzační a stimulační činnosti a se skupinami žáků s rizikem vzniku SVP,
- participuje na vytvoření IVP u žáků se spec. vzdělávacími potřebami nebo plánu ped. podpory u žáků s rizikem vzniku spec. vzdělávacích potřeb
- průběžně vyhodnocuje účinnosti poskytovaných podpůrných opatření, dle potřeby navrhuje a realizuje úpravy,
- navrhuje úpravy školního prostředí, zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály
- poskytuje individuální konzultace pro rodiče, zabezpečuje průběžnou komunikaci a kontakty s rodiči žáka/zákonnými zástupci,
- poskytuje individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb,
- konzultuje s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

### **Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti**

- připravuje a průběžně upravuje podmínky pro vzdělávání žáků se spec. vzdělávacími potřebami ve škole,
- koordinuje speciálně pedagogické poradenské služby na škole,
- metodická pomáhá třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku spec. vzděl. potřeb,
- provádí metodickou činnost pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně spec. vzděl. potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- kooperuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se SVP,
- kooperuje s ped. pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby,
- participuje na vytváření školních vzdělávacích programů, IVP, PLPP s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků s SVP nebo rizikem vzniku SVP,
- koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga ve škole.

## **Školní metodik prevence**

### **Metodické a koordinační činnosti**

- koordinuje tvorbu a kontroluje realizaci preventivního programu školy,
- koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů,

- metodicky vede činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.),
- koordinuje vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti,
- koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajišťuje tyto zprávy a informace v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### Informační činnosti

- zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů,
- vede a průběžně aktualizuje databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů.

### Poradenské činnosti

- vyhledává a provádí orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťuje péči odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli),
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participuje na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole,
- připravuje podmínky pro integraci žáků s poruchami chování ve škole.

Metodik prevence je metodicky řízen ředitelem školy.

### Školní asistent

- poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práci a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podpoře při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka,
- zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat,
- pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí, činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka,
- pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj

nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky, pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,

- poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování, apod.), podporuje žáky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání, podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka,
- poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování: podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti, tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta, účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky.

### **Školní logoped**

- vyhledává a pracuje s dětmi, které mají řečové problémy,
- poskytuje poradenství rodičům těchto dětí,
- poskytuje poradenství pedagogům, kteří s těmito dětmi pracují.

### **Minimální preventivní program**

viz příloha

### **Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti**

viz příloha

Vypracovala:

PhDr. Petra Tichá - výchovná poradkyně

.....

Mgr. Miloš Lachnit - ředitel školy

.....

